

ARDEMO – L'art des mots

E.U.R.L. au capital de 3 000 €
14, rue Jean Rostand - 13090 Aix en Provence
Tél. : 04 84 25 06 94 - 06 80 54 69 08
www.ardemo.fr – ep@ardemo.fr
R.C.S. 481 752 723 Aix en Provence
Numéro d'existence : 93 13 13378 13
Code NAF (ex APE) : 8559A



PROGRAMME DÉTAILLÉ – FORMATION INDIVIDUELLE APPRENDRE A ÉCRIRE : FORMATION AUTOUR DE L'ÉCRITURE

Objectifs : a pour but de donner un maximum de clés au stagiaire pour parfaire son métier ou passion d'auteur/écrivain. De nombreux thèmes liés à l'écriture sont abordés (partie théorique) suivant un plan de formation dont les principaux points sont :

ÉCRIRE

- **L'assurance de votre style** : la recherche de votre style, sa mise en exergue à partir d'exercices, le comprendre, l'accepter et s'accepter
- **La recherche des idées et du sens** : quoi écrire, comment l'écrire, où trouver les idées pour écrire, comment la développer dans son esprit, apprendre le sens de l'observation des autres et de l'espace
- **La synthétisation et réorganisation de l'histoire** : avant d'écrire, imaginer l'histoire comme un lecteur avant d'en être l'auteur
- **La structure et le plan** : s'organiser, créer le plan et les paragraphes pour écrire dans l'ordre ou dans le désordre sa future histoire
- **L'analyse du texte en vue d'une meilleure compréhension** : que voulez-vous dire ? comment le dire, êtes-vous compris ? n'avez-vous rien oublié ?
- **La grammaire, l'orthographe, la conjugaison** : le B.A.-BA. ! la révision des bases de la langue française.
- **La recherche de vocabulaires** : pour être le plus juste possible dans des domaines où il y a pourtant peu de connaissances
- **La chasse aux clichés, aux lourdeurs, aux incorrections** : chasser les imperfections et ne pas réécrire ce qui a déjà été écrit par d'autres.
- **La recherche d'images scripturales** : écrire avec les yeux
- **Les lectures et relectures** : pour repérer les erreurs « invisibles »
- **Spécial "chanson"** : toniques, rimes, assonances et techniques d'écriture ...
- **Apprendre à résumer son travail (synopsis, pitch ...)** : pour savoir le présenter à des éditeurs, journalistes, radios ...

ÊTRE LU – APPRENDRE À SE VENDRE

- **Formation de base aux logiciels de mise en page** : formation à des logiciels libres et gratuits comme Scribus pour faire soi-même sa maquette avant auto-édition.
- **Protéger son travail** : pour pouvoir présenter en toute quiétude et distribuer son travail d'écriture dans la crainte d'être plagié
- **Devenir son éditeur** : formation pour être auto-entrepreneur en édition. En comprendre l'intérêt.
- **Comment éditer et ne pas éditer à compte d'auteur** : les différences entre les différentes façons d'être édité/publié
- **Vendre légalement son œuvre** et rester libre de ses droits pour un éventuel futur éditeur.
- **Créer un blog, des flyers, sa publicité** : communiquer pour se vendre. Que dire sur son blog, comment le construire, lequel choisir ? ...

Ce plan de formation est établi sur 10 séances de 2 heures à raison d'une séance tous les 14 jours (entre 4 et 5 mois). Les modules ci-dessus sont présentés suivant des priorités qui sont propres au stagiaire, en accord avec le formateur. Des exercices d'application les ponctuent et sont effectués entre les séances.